



T.C.
SINOP VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ KİMLİK KARTI VE ÇALIŞMA İZİNİ	1-Valilikten havaleli dilekçe	1 AY
		2-Özel Güvenlik Temel Eğitim Sertifikası	
		3-Sağlık Raporu	
		a)Silahlı ÖGG olacaklar kamuya ait bir sağlık kuruluşundan "Silahlı Özel Güvenlik Görevlisi Olur" ibareli sağlık raporu alacaklar.	
		b) Silahsız ÖGG olacaklar kamu hastanesi veya yeterli bir sağlık kuruluşundan "Silahsız Özel Güvenlik Görevlisi Olur" ibareli sağlık raporu alacaklardır.	
		4- Diploma Fotokopisi(Noter veya okul onaylı, ancak diploma aslının getirilmesi halinde fotokopi birimizce onaylanmaktadır.)	
		5-Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (Bilgisayar çıktısı veya daktilo ile yazılmış olacak)	
		6-Özel Güvenlik Ruhsat Harcı Makbuzu	
		7-Boş Özel Güvenlik Kimlik Kartı	
		8-Kan Grubu gösterir belge.	
9-3 Adet vesikalık fotoğraf.			
2	FİŞEK TALEBİ	1-Valilikten havaleli dilekçe	2 GÜN
3	GEÇİCİ ÖZEL GÜVENLİK İZİNİ	1- Valilikten havaleli dilekçe	3 GÜN
		2- Özel Güvenlik Görevlisi Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi	
		3- İzin talep edilen yerin Krokisi	
		4- Görevli personelin isim listesi	
		5-Özel güvenlik kimlik kartı fotokopileri	
4	ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ SERTİFİKA ONAYI	1-Eğitim Kurumları üst yazısı.	5 GÜN
		2- Sertifika alacak kursiyer isim listesi.	
		3- Silahlı olarak sınava katılmış ancak silahsız sertifika alacak kursiyerlerin eğitim kurumlarına vermiş oldukları dilekçeler.	
5	KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA ÖZEL GÜVENLİK İZİNİ VERİLMESİ	1-Talep yazısı (Yönetmeliğin 8. maddesi uyarınca)	10 GÜN
		2- Bağlı bulunduğu Bakanlığın/Genel Müdürlüğün uygun görüşü, İl Özel İdareleri için İl Genel Meclisinin, Belediye Bşk. için Belediye Meclisinin kararı.	
6	ÖZEL KURULUŞLAR VE BANKALAR İÇİN ÖZEL GÜVENLİK İZİNİ VERİLMESİ	1- Kuruluşun talep yazısı(Yönetmeliğin 8. maddesi uyarınca)	10 GÜN
		2-Özel Kuruluşların yönetim kurulu kararı veya ortaklarının özel güvenlik uygulaması için almış olduğu karar	
		3-Ticaret Sicil Gazetesinin yayımlanmış bir örneği, Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmamış ise Ticaret Sicil Memurluğundan alınacak olan Ticaret Sicil Tasdiknamesi, Özel Bankaların açılan şubelerine ait Ticaret Sicil Gazetesi	
		4- İmza yetkisine sahip şahıslardan imza sirküleri	

7	ÖZEL GÜVENLİK UYGULAMASININ SONA ERDİRMESİ	1-Talip Yazısı	10 GÜN
		Kamu Kurum ve kuruluşlarında Bakanlık/Genel Müdürlük görüş yazısı	
		2-Özel Kuruluşlarda yönetim kurulu kararı veya ortakların almış olduğu karar	
8	PERSONEL VE SİLAH KADROLARININ BELİRLENMESİ (İNDİRİMİ, ARTIRIMI VEYA YENİDEN BELİRLENMESİ)	1-Talep yazısı(Yönetmeliğin 8.maddesi uyarınca)	10 GÜN
		2-Kamu Kurum ve Kuruluşlarında silah ve personel artırımında Bakanlık/Genel Müdürlük/Rektörlük görüş yazısı	
9	UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ İZİNİ VERİLMESİ	1-Talep yazısı (Yönetmeliğin 8. maddesi uyarınca) 2-Özel kuruluşlarda unvan değişikliğine ilişkin yönetim kurulu kararı ve Ticaret Sicil Gazetesinin yayınlanmış bir örneği, Ticaret Sicil Gazetesinde yayınlanmamış ise Ticaret Sicil Memurluğundan alınacak olan Ticaret Sicil Tasdiknamesi	10 GÜN
10	ALARM MERKEZİ KURMA VE İZLEME İZİN BELGESİ	1-Kurucu ve yöneticilerin T.C. Kimlik Numarası.	1 AY
		2-Yöneticilerin dört yıllık yükseköğretim mezunu olduğunu belgeleyen diploma veya denklik belgenin örneği.	
		3-Alarm merkezini temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi.	
		4-Yöneticilerin özel güvenlik temel eğitim sertifikası (Genel kolluk birimlerinde daha önce çalışmış olanlardan buna ilişkin belgeyi)	
		5-Alarm merkezinde kullanılacak teknik	
11	KİŞİSEL BAŞVURULAR İÇİN	1-Kişi tarafından imzalanan Müracaat yazısı.	10 GÜN
		2-Korunacak kişinin Vukuath Nüfus kayıt Örneği	
		3-Korunacak kişinin fotoğrafı ikametgah belgesi.	
		4-Korunacak kişinin Sabıka Kaydı; sabıka kaydında Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı ibaresi olacak.(5188 sayılı kanunun 10/d bendindeki hükümlerin aranması)	
		5-Korunacak kişi için Sağlık Raporu (5188 sayılı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 18.maddesi)	
12	KİŞİ KORUMA (KURUM-KURULUŞ TARAFINDAN YAPILAN MÜRACAATLAR İÇİN) Kanun 3. madde	1-Kurum-Kuruluşlar tarafından yapılan başvurularda yetkilisi tarafından imzalanan Müracaat yazısı.	10 GÜN
		2- a)Kişi Koruma Talebi Kuruluş tarafından yapıyorsa, Şirketin Genel Müdür, Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Başkan Yrd. İçin Yönetim Kurulu Kararı. b)Kurum tarafından yapıyorsa, bağlı bulunduğu Bakanlık/Genel Müdürlüğün uygun görüşü. c)Üniversiteler için YÖK'ün uygun görüşü. d)Kurum KİT ise Hazine Müsteşarlığının uygun görüşü. e)İl Özel İdareleri için İl Genel Meclisinin Kararı. f)Belediye Başkanlıkları için Belediye Meclisinin Kararı.	
		3- Korunacak kişinin Vukuath Nüfus Kayıt Örneği.	
		4-Korunacak kişinin fotoğrafı ikametgâh belgesi.	
		5-Korunacak kişinin Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı(5188 sayılı kanunun 10/d bendi)	
		6-Korunacak kişi için Sağlık Raporu (5188 Sayılı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 18. maddesine uygun)	
13	GÖREV BELGESİ (PARA VE DEĞERLİ İŞYA NAKLİ İÇİN) Kanun 6.madde	1-Müracaat yazısı.	1 GÜN
		2-Para ve Değerli Eşya Naklinde kullanılacak Şirket veya Banka adına kayıtlı ve ruhsatlandırılmış en az 1 zırlı aracın Ruhsat fotokopisi.	
		3-Görevlendirilecek Özel Güvenlik Görevlilerinin Nüfus Cüzdan fotokopisi.	
		4-Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik fotokopisi.	
		5-Zırlı araç sürücülerinin sürücü belgelerinin fotokopisi.	
		6-Özel Güvenlik Silah Taşıma /Bulundurma Belgelerinin fotokopileri.	
		7-Özel Güvenlik Şirketleri ile Kurum ve Kuruluşun yapmış oldukları sözleşmenin onaylı fotokopisi.	
		8-Özel Güvenlik Görevlilerinin görev yerleri, görev kapsamındaki yerler ve naklin yapılacağı güzergâhın bildirilmesi.	

14		1-Talep yazısı.	3 GÜN
	SİLAH SATIN ALMA YETKİ BELGESİ	2-Silah satın almaya yetkili tayin edilenin Nüfus Cüzdan Fotokopisi	
		3- Fotoğraf (2 adet)	
15	SİLAH TAŞIMA/BULUNDURMA BELGESİ	1-Talep yazısı.	3 GÜN
		2-Silah Satın Alındığına Dair Fatura Fotokopisi	
	Yönetmelik 28	3-Silahın işlendiği Silah Demirbaş Defterinin ilgili sayfaının fotokopisi	
16		1-Talep yazısı.	2 GÜN
	ÖZEL GÜVENLİK KADRO ATIŞI	2-Poligon kullanım ücreti dekontu.	
	(KAMU KURUMLARI)	3-Atış yapacak personel isim listesi	
17		1-Talep Yazısı	2 GÜN
	ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ EĞİTİM ATIŞI	2-Poligon kullanım ücreti dekontu.	
	Yönetmelik 33	3-Atış yapacak personel isim listesi	
18		1-Talep Yazısı.	2 GÜN
	SİLAH NAKİL BELGESİ	2- Silah naklinde görevlendirilecek şahsın kimlik fotokopisi	
	Yönetmelik 29	3- 2 adet fotoğraf	
19		1- Planların onaylanmasına dair talep yazısı.	5 GÜN
	KORUMA VE GÜVENLİK PLANI	2- 2005/42 sayılı genelge esaslarına göre düzenlenmiş 3 adet Koruma ve Güvenlik Planı	
	Yönetmelik 12		

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

İsim Cahit ŞAHİN
Unvan İl Emniyet Müdürü
Adres Sinop İl Emniyet Müdürlüğü
Tel 0368 261 17 70
Faks 0368 261 46 81
E-Posta sinop155@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri SİNOP VALİLİĞİ

İsim Abdullah ŞAHİN
Unvan Vali Yardımcısı
Adres Sinop Valiliği
Tel 0368 261 15 15
Faks 0368 261 15 02
E-Posta